Приложение
к приказу № 143-5/д от 28.04.2023 г.

План-график мероприятий
в ГБОУ гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга
по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программами общего образования (далее ФООП, ФАООП) и приведению основных образовательных программ уровней общего образования гимназии в соответствии с ФООП, ФАООП

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответствен-ный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группупо приведению ООП в соответствие с ФОП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Руководитель. Заместители директора по УВР, ВР по направлению деятельности
1.2	Создать рабочие группы в рамках школьных предметных методических объединений по приведению рабочих программ по учебным предметам в соответствие с федеральными рабочими программами и требованиями обновленныхФГОС	Апрель 2023 г.	Протоколы школьных методических объединений (МО). Планы работы по реализации ФООП, ФАООП	Руководители школьных МО
1.3	Провести родительские собрания с целью информирования родителейо ФОП НОО	Апрель-май 2023 г.	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.	Заместитель директора по УВР (начальная школа)
1.4	Провести родительские собрания с целью информирования родителейо ФОП ООО, СОО и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель-май 2023 г.	Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора по УВР (основная и старшая школа)

1.5	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующейФОП НОО	Май 2023 г.	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР (начальная школа)
1.6	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 г.	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР (Основная школа)
1.7	Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучениюпо ФГОС СОО с изменениями 2022 годаи ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май – июнь 2023 г.	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР (старшая школа)
1.8	Проанализировать переченьучебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников,которые исключены из перечня и нуждаютсяв замене	Март – апрель 2023 г.	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУи подлежащих заменес сентября 2023 года	Заведующий библиотекой
1.9	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОПи новым ФПУ	Март – апрель 2023 г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заведующий библиотекой

1.10	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) и ресурсов образовательной организации для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО втом числе, в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март– апрель 2023 г.	Проекты учебных планов но уровням общего образования	Руководитель Заместители директора по УВР, Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март – сентябрь 2023 г.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Руководители рабочих групп
2.2	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Презентации, листы (протоколы) ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Администрация гимназии, Руководители МО
2.3	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 г.	Устав образовательной организации	Директор
2.4	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Март-апрель 2023 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор Заместители директора по УВР, ВД, ВР по направлению деятельности

2.5	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Март – август 2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др.	Директор Заместитель директора по направлению деятельности
2.6	Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Привести в соответствие целевой раздел ООП НООс ФОП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствиес ФОП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствиес ФОП НОО	Апрель 2023 г.	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР (начальная школа), руководитель рабочей группы
3.2	Привести в соответствие целевой раздел ООП ОООс ФОП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствиес ФОП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствиес ФОП ООО	Июнь 2023 г.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР (основная школа) Руководитель рабочей группы

3.3	Привести в соответствие целевой раздел ООП СООс ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствиес ФОП СОО	Июнь 2023 г.	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР (средняя школа), Руководитель рабочей группы
3.4	Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ (НОО) по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС НОО 2021 года	Апрель-июнь 2023 г.	Содержательный раздел ООП НОО-рабочие программы учебных предметов	Руководитель МО начальных классов, руководитель рабочей группы ООП НОО
3.5	Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам (ООО) «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС ООО 2021 года	Апрель-июнь 2023 г.	Содержательный раздел ООП ООО-рабочие программы учебных предметов	Руководители МО, руководитель рабочей группы ООП ООО

3.6	Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам (ООО) «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС ООО2021 года	Апрель-июнь 2023 г.	Содержательный раздел ООП СОО-рабочие программы учебных предметов	Руководители МО, руководитель рабочей группы ООП СОО
3.7	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Апрель 2023 г.	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР (начальная школа), руководитель рабочей группы Руководитель МО начальных классов
3.8	Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Июнь 2023 г.	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР (основная школа), руководитель рабочей группы, Руководители соответствующих МО

3.9	Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Июнь 2023 г.	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР (средняя школ). Руководитель рабочей группы, Руководители соответствующих МО
3.10	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Апрель 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.11	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Май-июнь 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.12	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Май-июнь 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

3.13	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Апрель 2023 г.	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Заместитель директора по УВР (начальная школа), Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.14	Привести в соответствие организационный раздела ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, в пользу других учебных предметов; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельностис учетом направлений внеурочной деятельностии форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведениев соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	Апрель - 2023 г.	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работыв соответствии с федеральным планом воспитательной работыв ФОП ООО	Заместитель директора по УВР (основная школа). Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы

3.15	Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которымне проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельностис учетом направлений внеурочной деятельностии форм организации, указанных в ФОП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведениев соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	Апрель 2023г.	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного планаФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонентаплана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работыв соответствии с федеральным планом воспитательной работыв ФОП СОО	Директор Заместитель директора по УВР (старшая школа). Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП.	Апрель 2023 г.	Выявление кадровых дефицитов	Директор Заместитель директора по УВР
4.2	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогическихработников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	По плану работы МО	Анкетирование	Руководители МО
4.3	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель- май 2023 г.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников и управленческой команды	Специалист по кадрам
4.4	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 1 июня 2023г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				

5.1	Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Апрель 2023 г.	Корректировка план методической работы МО с учетом реализации ФООП, ФАООП.	Руководители МО
5.2	Участие педагогических работников в федеральных, региональных научно-практических конференциях, марафона, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП, ФАООП и других образовательных событиях	Март –август 2023 г.	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя	В соответствии с Планом-графиком Минпросвещения, КО Санкт-Петербурга
5.3	Участие управленческой команды гимназии в инструктаже по использованию методических рекомендаций, связанныхс процессом управления введением ФООП, ФАООП	Май-июнь 2023 г.	Ознакомление с организацией управления процессами введения ФООП, ФАООП на всей территории Российской Федерации	В соответствии с Планом-графиком Минпросвещения
5.4	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП, ФАООП	Май-июнь 2023 г.	Изучение и использование эффективных приемов и методов обучения на единой цифровой платформе https://edsoo.ru/	портал «Единое содержание общего образования»
5.5	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март – май 2023 г. в соответствии с планами МО	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Руководители МО
5.6	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	График проведения консультаций по вопросам реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР. Руководители МО
5.7	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель МО учителей начальных классов

5.8	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР (основная школа). Руководители предметных МО
5.9	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР (старшая школа). Руководители предметных МО
5.10	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 г.	План функционирования ВСОКО на 23/24 учебный год.	Ответственный за ВСОКО, заместители директора по направления м деятельности
6. Информационное обеспечение				
6.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Март – август 2023 г.	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора по направлению деятельности. Ответственный за сайт ОО
6.2	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Март – сентябрь 2023 г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по направлению деятельности. Ответственный за сайт ОО
6.3	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Март – сентябрь 2023 г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по направлению деятельности. Ответственный за сайт ОО